

Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu

# Vai trò và trách nhiệm của nhà quản lý

★ Hội thảo này sẽ giúp nhà quản lý phát triển khả năng nhằm...

- ♦ Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu của bộ phận
- ♦ Đảm bảo đạt được mục tiêu thông qua các hoạt động quản lý hàng ngày
- ♦ Chuẩn hóa công việc để đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới
- ♦ Quản lý bằng mắt các điểm chính để khuyến khích cấp dưới tự quản lý

**Đặc điểm  
hội thảo**

- ♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

## ☐ Tổng quan về khóa học

Ngày 1 (HN: 21/4, HCM: 12/5)

Ngày 2 (HN: 22/4, HCM: 13/5)

### 1. Mong đợi của công ty đối với nhà quản lý

**Lý thuyết:** Nhà quản lý được đánh giá theo trách nhiệm với kết quả cả bộ phận chứ không phải theo kết quả cá nhân

**Thực hành:** Nhận ra những mong đợi của công ty

### 2. Vai trò và trách nhiệm của nhà quản lý

**Lý thuyết:** Nhà quản lý cần duy trì, đạt được và cải tiến mục tiêu của bộ phận, thực thi chính sách công ty, đồng thời phát triển cấp dưới

**Thực hành:** Xác định vai trò, trách nhiệm của team leader

### 3. Mục tiêu và các hạng mục kiểm soát

**Lý thuyết:** Đảm bảo đạt được mục tiêu không chỉ thông qua quản lý kết quả mà còn quản lý cả quá trình tạo ra kết quả

**Thực hành:** Xác định mục tiêu và hạng mục kiểm soát

### 4. Các điểm quản lý hàng ngày

**Lý thuyết:** Các điểm quản lý hàng ngày, các điểm thay đổi, quản lý sản phẩm đầu tiên và những cái khác

**Thực hành:** Xác định các nhiệm vụ cần cải tiến trong khi quản lý hàng ngày

### 5. Tiêu chuẩn công việc

**Lý thuyết:** Chuẩn hóa công việc nhằm đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới

**Thực hành:** Thiết lập tiêu chuẩn công việc

### 6. Quản lý bằng mắt

**Lý thuyết:** Quản lý bằng mắt các điểm kiểm soát và biện pháp khuyến khích cấp dưới tự quản lý

**Thực hành:** Quản lý bằng mắt

**Thực hành:** Lập kế hoạch hành động sau khóa học

## ☐ Thông tin khóa học

**Giảng viên**

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

**Ngày & Giờ**

Hà Nội: Ngày 21 & 22/04/2016, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Hồ Chí Minh: Ngày 12 & 13/05/2016, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

**Học phí**

4,000,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)

(Công ty đăng ký 03 học viên sẽ được miễn phí cho 01 học viên)

**Địa điểm**

Khách sạn 3 sao (sẽ được thông báo sau khi đăng ký)

**Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**

**Công Ty TNHH Tư vấn đào tạo và quản lý quốc tế**

**Address:** HN: P 609, tầng 6, Tòa nhà Eurowindow, #27 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy

HCM: P 102, lầu 1, Tòa nhà New Port, 400/3 Ung Văn Khiêm, Bình Thạnh

**Contact:** HN: Tel) 04.3222.2171, Fax) 04.3222.2172, HCM :Tel: 08 3512 5740, Fax: 08 3512 9740, Email) [info@imtc.vn](mailto:info@imtc.vn)

Kenji Hachiya (093 424 8018), Phan Thi Hoa (0125 640 4882), Nguyễn Hoàng Thanh Trúc (0168 2426 707)