Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu

Vai trò và trách nhiệm của Người quản lý cấp trung

★ Hội thảo này sẽ giúp nhà quản lý phát triển khả năng nhằm...

- Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu của bộ phận
- Đảm bảo đạt được mục tiêu thông qua các hoạt động quản lý hàng ngày
- Chuẩn hóa công việc để đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới
- Trực quan hóa các điểm chính để khuyến khích cấp dưới tự quản lý

Đặc điểm hội thảo

- *Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành*
- *Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học*

❒ Tổng quan về khóa học

Ngày 1 (HN: 18/11)

1. Mong đợi của công ty với người quản lý

Lý thuyết: Người quản lý được đánh giá theo kết quả của cả bộ phận mình đảm trách chứ không phải theo kết quả cá nhân

Thực hành: Nhận ra những mong đợi của công ty

2. Vai trò và trách nhiệm của người quản lý

Lý thuyết: Người quản lý cần duy trì, đạt được và cải tiến mục tiêu bộ phận, thực thi chính sách công ty, đồng thời phát triển cấp dưới

Thực hành: Xác định vai trò, trách nhiệm của người quản lý

3. Mục tiêu và các hạng mục kiểm soát

Lý thuyết: Đảm bảo đạt được mục tiêu không chỉ thông qua quản lý kết quả mà còn quản lý cả quá trình tạo ra kết quả

Thực hành: Xác định mục tiêu và hạng mục kiểm soát

Ngày 2 (HN: 19/11)

4. Các điểm quản lý hàng ngày

Lý thuyết: Các điểm quản lý hàng ngày, các điểm thay đổi, quản lý sản phẩm đầu tiên và những cái khác

Thực hành: Xác định các nhiệm vụ cần cải tiến trong khi quản lý hàng ngày

5. Tiêu chuẩn công việc

Lý thuyết: Chuẩn hóa công việc nhằm đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới

Thực hành: Thiết lập tiêu chuẩn công việc

6. Quản lý bằng trực quan

Lý thuyết: Trực quan hóa các điểm kiểm soát nhằm khuyến khích cấp dưới tự quản lý

Thực hành: Trực quan hóa quản lý

Thực hành: Lập kế hoạch hành động sau khóa học

❒ Thông tin khóa học

Giảng viên	Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)
Ngày & Giờ	Hà Nội: Ngày 18 & 19/11/2021, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều
Học phí	4,500,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)
Địa điểm	Sẽ được thông báo sau khi đăng ký

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 0966.433.488, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn; HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh