

Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu

Vai trò và trách nhiệm của Người quản lý cấp trung gian

★ Hội thảo này sẽ giúp nhà quản lý phát triển khả năng nhằm...

- ♦ Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu của bộ phận
- ♦ Đảm bảo đạt được mục tiêu thông qua các hoạt động quản lý hàng ngày
- ♦ Chuẩn hóa công việc để đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới
- ♦ Quản lý bằng mắt các điểm chính để khuyến khích cấp dưới tự quản lý

Đặc điểm hội thảo

- ♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan về khóa học

Ngày 1 (HCM: 11/4, HN: 19/4)**1. Mong đợi của công ty với người quản lý****Lý thuyết:** Người quản lý được đánh giá theo kết quả của cả bộ phận mình đảm trách chứ không phải theo kết quả cá nhân**Thực hành:** Nhận ra những mong đợi của công ty**2. Vai trò và trách nhiệm của người quản lý****Lý thuyết:** Người quản lý cần duy trì, đạt được và cải tiến mục tiêu bộ phận, thực thi chính sách công ty, đồng thời phát triển cấp dưới**Thực hành:** Xác định vai trò, trách nhiệm của người quản lý**3. Mục tiêu và các hạng mục kiểm soát****Lý thuyết:** Đảm bảo đạt được mục tiêu không chỉ thông qua quản lý kết quả mà còn quản lý cả quá trình tạo ra kết quả**Thực hành:** Xác định mục tiêu và hạng mục kiểm soát**Ngày 2 (HCM: 12/4, HN: 20/4)****4. Các điểm quản lý hàng ngày****Lý thuyết:** Các điểm quản lý hàng ngày, các điểm thay đổi, quản lý sản phẩm đầu tiên và những cái khác**Thực hành:** Xác định các nhiệm vụ cần cải tiến trong khi quản lý hàng ngày**5. Tiêu chuẩn công việc****Lý thuyết:** Chuẩn hóa công việc nhằm đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới**Thực hành:** Thiết lập tiêu chuẩn công việc**6. Quản lý bằng mắt****Lý thuyết:** Quản lý bằng mắt các điểm kiểm soát và biện pháp khuyến khích cấp dưới tự quản lý**Thực hành:** Quản lý bằng mắt**Thực hành:** Lập kế hoạch hành động sau khóa học

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Hồ Chí Minh: Ngày 11 & 12/04/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Hà Nội: Ngày 19 & 20/04/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

4,200,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)

(Công ty đăng ký 03 học viên sẽ được miễn phí cho 01 học viên)

Địa điểm

Sẽ được thông báo sau khi đăng ký

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế****Liên hệ:** HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn**Địa chỉ:** Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.

HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh