

Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu

Vai trò và trách nhiệm của Người quản lý cấp trung (tổ chức online)★ Hội thảo này sẽ giúp nhà quản lý phát triển khả năng nhằm...

- ♦ Lãnh đạo cấp dưới để đạt được mục tiêu của bộ phận
- ♦ Đảm bảo đạt được mục tiêu thông qua các hoạt động quản lý hàng ngày
- ♦ Chuẩn hóa công việc để đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới
- ♦ Trực quan hóa các điểm chính để khuyến khích cấp dưới tự quản lý

**Đặc điểm
hội thảo**

- ♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan về khóa học**Ngày 1 (10/03)****1. Mong đợi của công ty với người quản lý****Lý thuyết:** Người quản lý được đánh giá theo kết quả của cả bộ phận mình đảm trách chứ không phải theo kết quả cá nhân**Thực hành:** Nhận ra những mong đợi của công ty**2. Vai trò và trách nhiệm của người quản lý****Lý thuyết:** Người quản lý cần duy trì, đạt được và cải tiến mục tiêu bộ phận, thực thi chính sách công ty, đồng thời phát triển cấp dưới**Thực hành:** Xác định vai trò, trách nhiệm của người quản lý**3. Mục tiêu và các hạng mục kiểm soát****Lý thuyết:** Đảm bảo đạt được mục tiêu không chỉ thông qua quản lý kết quả mà còn quản lý cả quá trình tạo ra kết quả**Thực hành:** Xác định mục tiêu và hạng mục kiểm soát**Ngày 2 (11/03)****4. Các điểm quản lý hàng ngày****Lý thuyết:** Các điểm quản lý hàng ngày, các điểm thay đổi, quản lý sản phẩm đầu tiên và những cái khác**Thực hành:** Xác định các nhiệm vụ cần cải tiến trong khi quản lý hàng ngày**5. Tiêu chuẩn công việc****Lý thuyết:** Chuẩn hóa công việc nhằm đảm bảo chất lượng công việc của cấp dưới**Thực hành:** Thiết lập tiêu chuẩn công việc**6. Quản lý bằng trực quan****Lý thuyết:** Trực quan hóa các điểm kiểm soát nhằm khuyến khích cấp dưới tự quản lý**Thực hành:** Trực quan hóa quản lý**Thực hành:** Lập kế hoạch hành động sau khóa học**☐ Thông tin khóa học****Giảng viên**

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

10 & 11/03/2022, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí4,350,000VND/ học viên (chưa có VAT)
* Học phí áp dụng cho hội thảo On-line**Phương thức
tổ chức**

Online (trực tuyến)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế****Liên hệ:** HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn**Địa chỉ:** Hà Nội: Phòng 302, Tầng 3, Số 3, Ngõ 115 Nguyễn Khang, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy.
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh