

日々の管理で目標の達成を確実にする

中間管理者(班長/係長相当)の役割責任

★ 部下の成果が自身の成果、部下を活かし・伸ばして目標を達成する

- ◆ チームの成果がリーダーの成果であることを認識する
- ◆ 日常の管理業務で、成果を確実にする
- ◆ 仕事を標準化し、仕事の質を高める
- ◆ 管理ポイントを見える化し、部下の自己管理を促す

講座の 特徴

- ◆ 経験豊富なベトナム人講師により、ベトナム語でわかりやすい講座を行います
- ◆ 参加者のテスト結果、演習内容等をまとめたレポートを講座後に送付します

□ 講座概要

第1日) HCM: 01月09日(火)、HN: 01月23日(火) 第2日) HCM: 01月10日(水)、HN: 01月24日(水)

1. チームリーダーへの期待

講義: チームリーダーはリーダー個人ではなく、チームの成果で評価される

演習: リーダーへの期待を把握する

2. チームリーダーの役割と責任

講義: 部下を率い育てて、チームの目標を維持・達成・向上する

演習: リーダーとしての役割責任を認識する

3. 目標と管理項目

講義: 結果に一喜一憂するのではなく、過程を管理し、目標の達成を確実にする

演習: 管理すべき項目を識別する

4. 日常業務管理の視点

講義: 変化点管理や初物管理など、改善点・問題発見の視点を持って日常業務に取り組む

演習: 日々の管理業務の課題識別

5. 仕事の標準化

講義: ムリ・ムダ・ムラのない仕事の仕方を標準化し、仕事の質を高める

演習: 作業標準を作成する

6. 管理ポイントの見える化

講義: 管理ポイントを見える化し、部下が仕事を自己管理できるように促す

演習: 見える化演習

演習: 受講後活動計画の作成

□ 開催要領

講師

ベトナム人講師(ベトナム語)

開催日・時間

Ho Chi Minh: 2024年01月09日(火)、10日(水): 8:30 ~ 17:00

Ha Noi: 2024年01月23日(火)、24日(水): 8:30 ~ 17:00

講座費用

オフライン: 5,100,000VND/参加1名(昼食込み、8% VATを含まず)

オンライン: 4,700,000VND/参加1名(8% VATを含まず)

開催方法

講座日の概ね1週間前にご案内します(会場またはオンライン開催)

下記あて、お申し込み、お問い合わせください

IMTC マネジメント教育&コンサルティング

連絡先: HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn

八谷賢次: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

住所: Hanoi: Room 302, #3 alley 115 Nguyen Khang, Yen Hoa ward, Cau Giay district.