

Việc giám sát hàng ngày là cơ hội để đánh giá cấp dưới.  
Sử dụng việc đánh giá để phát triển cấp dưới đạt được mục tiêu.

## Luân chuyển PDCA trong đánh giá hiệu suất nhân viên

★ Đánh giá không phải để quyết định lương mà là để phát triển nhân viên

- ♦ Đặt mục tiêu dựa trên kỳ vọng đối với nhân viên, hướng tới sự phát triển bền vững của công ty.
- ♦ Hàng ngày giám sát công việc của cấp dưới, đánh giá và hướng dẫn cấp dưới.
- ♦ Phỏng vấn để nhìn lại kết quả công việc, xác định các điểm cải thiện cho tương lai.

Đặc điểm  
hội thảo

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

### ☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HN: 07/10)

Ngày 2 (HN: 08/10)

#### 1. Mục đích và ý nghĩa của việc đánh giá nhân viên

**Lý thuyết:** Đánh giá theo hướng phát triển nhân viên và phát hiện tài năng cho tương lai.

**Thực hành:** Xác định vấn đề hiện tại trong việc đánh giá.

#### 2. Nhận ra kỳ vọng từ công ty

**Lý thuyết:** Nhận ra kỳ vọng từ triết lý, phương châm và định nghĩa cấp bậc của công ty.

**Thực hành:** Nhận ra kỳ vọng từ công ty.

#### 3. Luân chuyển PDCA trong việc quản lý hiệu suất

**Lý thuyết:** Đánh giá hiệu suất công việc là hoạt động hàng ngày, không phải hoạt động cuối năm.

**Thực hành:** Xác định các vấn đề trong luân chuyển PDCA hiện tại.

#### 4. P: Xác định mục đích/mục tiêu và đối sách

**Lý thuyết:** Dựa theo mục đích đã được xác định là hoàn thành kỳ vọng tốt hơn, thiết lập mục tiêu và xác định đối sách.

**Thực hành:** Thiết lập mục tiêu.

#### 5. D: Đánh giá và hướng dẫn hàng ngày

**Lý thuyết:** Hướng tới việc đạt được mục đích & mục tiêu, đánh giá và hướng dẫn kịp thời hàng ngày.

**Thực hành:** Phân tích tình trạng công việc của nhân viên và xác định hành động cải thiện.

#### 6. C/A: Thực hiện đánh giá và chia sẻ hành động cải thiện thông qua việc phỏng vấn phản hồi

**Lý thuyết:** Phân tích kết quả, chia sẻ hành động cải thiện.

**Thực hành:** Đóng kịch thực hành cuộc phỏng vấn phản hồi.

### ☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Hà Nội: Ngày 07 & 08/10/2021, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

Offline: 4,500,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)  
Online: 4,150,000VND/học viên (chưa có VAT)

Phương thức tổ chức

Sẽ thông báo trước ngày tổ chức khoảng 1 tuần (Offline hoặc Online)

**Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**

**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế**

**Liên hệ:** HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc\_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc\_hcmc@imtc.vn  
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

**Địa chỉ:** Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.  
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh