

科学的に作業を分析、日々の仕事を振り返り、効果効率向上の機会を模索する

カイゼン: 仕事の効果効率向上講座

★ 効果効率の向上を考えながら仕事に取り組む



講座の特徴

- ・仕事の効果効率向上が昇給の原資
- ・顧客視点で作業の価値を定め、低価値作業を識別する
- ・科学的に作業を分析、効率化の原則に沿って作業改善を図る
- ・ベトナム人専門家よりベトナム語にて講座を行います
- ・参加者のテスト結果、演習内容等をまとめたレポートを講座後に送付します

□ 講座概要

第1日) HN: 02月11日(火)

1. 従業員の仕事の効果効率向上の役割

講義: 成果の向上が昇給の原資。価値作業・不価値作業・必要悪作業を見極める。

演習: 価値・不価値・必要悪作業の識別

第2日) HN: 02月12日(水)

4. 仕事の効果効率向上の手順

講義: 手順に沿って、論理的に効果効率の向上を進める

演習: 効果効率向上演習

2. 作業分析

講義: 科学的に作業を分析(ムリムダムラ、7つのムダ、作業者工程分析、連合作業分析など)

演習: 作業分析演習

5. 仕事の標準化

講義: 作業を標準化し、誰もが効果効率の高い仕事の仕方に沿う、組織力を高める

演習: 作業の標準化演習

3. 効果効率向上の考え方

講義: 原理原則に則り作業を効率化(サーブリック、動作原則、ECRSなど)

演習: 効果効率向上案の策定

6. 講座のまとめ

講義: 誰もが同じ作業を繰り返せば上手になる。改善は“慣れ”ではなく、作業を“変える”こと

演習: 講座後テスト、活動計画、アンケート

□ 開催要領

講師

ベトナム人講師 (ベトナム語)

開催日・時間

ハノイ : 2025年02月11日(火)、12日(水): 8:30 ~ 17:00

講座費用

オフライン: 5,100,000VND/参加1名 (昼食込み、8%VATを含まず)
オンライン: 4,700,000VND/参加1名 (8%VATを含まず)

開催方法

講座日の概ね1週間前にご案内します(会場またはオンライン開催)

下記あて、お申し込み、お問い合わせください

IMTC マネジメント教育 & コンサルティング

連絡先: HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn

八谷賢次: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

住所: Hanoi: Room 302, #3 alley 115 Nguyen Khang, Yen Hoa ward, Cau Giay district.