List of Public Workshop schedule (2020)

★ Toward continuous development of employees, IMTC provides regular public workshop to common issues among companies.
★ Other subjects will be planned upon request
★ Workshop soon to be held is announced monthly

Workshop (2days each)	Overview	Major contents	2020 (3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)
1. Hướng dẫn 5S	Không chỉ đối phó với kết quả đánh giá 5S, chủ động xác lập mục tiêu và cải tiến 5S một cách có hệ thống.	- Tạo môi trường làm việc hiệu quả với 5S - Điểm cải tiến 5S - Triển khai 5S trong tổ chức - Luân chuyển cải tiến 5S bằng PDCA	★ 21-22/5 (HCM) ★ 11-12/6 (HN)
2. Vai trò và trách nhiệm của quản lý cấp trung	Nhận thức vai trò đạt được và duy trì, cải thiện mục tiêu; phát triển nhân viên cấp dưới và phát triển bản thân.	- Ý nghĩa của công ty - Vai trò và trách nhiệm của người quản lý - Mục tiêu và các hạng mục kiểm soát - Các điểm quản lý hàng ngày	★ 18-19/6 (HCM) ★ 23-24/6 (HN)
3. Tăng cường khả năng phân tích	Nâng cao khả năng phân tích khách quan giải quyết vấn đề (phân tích hiện trạng/ nguyên nhân, lựa chọn đối sách)	- Điểm yếu chung trong phân tích - Tăng cường phân tích hiện trạng - Tăng cường phân tích nguyên nhân - Tăng cường lựa chọn đối sách	★ 09-10/7 (HCM) ★ 16-17/7 (HN)
4. Lập kế hoạch và luân chuyển PDCA	Nâng cao hiệu quả công việc bằng cách sắp xếp công việc một cách khoa học	- Ý nghĩa của việc sắp xếp công việc khoa học - Phương pháp phát triển kế hoạch - Báo cáo tình trạng bằng biểu đồ PDCA	06-07/8 (HN) ★ 20-21/8 (HCM) ★
5. Tăng cường khả năng hướng dẫn	Trên quan điểm của cấp dưới, đưa ra phương thức hướng dẫn công việc hiệu quả	- Hiểu rõ tính cách con người, năng lực, nỗ lực của nhân viên - Áp dụng phương pháp hướng dẫn phù hợp - Các bước hướng dẫn, quản lý xung đột	17-18/9 (HN) ★ 24-25/9 (HCM) ★
6. Phương pháp Cải tiến công việc	Nhận thức cách làm việc có suy nghĩ thông qua nhận thức thao tác có giá trị và thao tác không có giá trị	- Ý nghĩa của cải tiến công việc - Công đoạn có giá trị và không giá trị - Muri-Mura-Muda, 7 Lãng phí - Các bước cải tiến, tiêu chuẩn hóa công việc	15-16/10 (HN) ★ 22-23/10 (HCM) ★
7. Xác định rủi ro thông qua kiểm soát điểm thay đổi	Xác định rủi ro thông qua quản lý 4M hàng ngày, phân tích tác động và thực hiện đối sách phòng ngừa	- Khái niệm điểm thay đổi - Nhận dạng điểm thay đổi liên quan 4M - Phân tích và đánh giá tác động - Xác định đối sách phòng ngừa	12-13/11 (HN) ★ 19-20/11 (HCM) ★
8. Tăng cường khả năng giao tiếp	Đạt được kỹ năng cơ bản để tăng cường hiểu biết lẫn nhau thông qua giao tiếp	- - ĐỌC: để hiểu - - NGHE: để tìm câu trả lời đúng - - NÓI: những gì được mong đợi - - VIẾT: đơn giản, cụ thể, logic	10-11/12 (HN) ★ 17-18/12 (HCM) ★

★ HN: Ha Noi
★ HCM: Ho Chi Minh