Khép lại cuộc họp bằng giải pháp tối ưu với sự đồng thuận giữa các bên

Phương pháp chủ trì cuộc họp tốt hơn

★ Dẫn dắt cuộc họp để thỏa mãn mục đích bằng cách...

- Chuẩn bị cuộc họp một cách có chiến lược
- Triển khai cuộc họp một cách có tổ chức
- Chọn giải pháp tối ưu một cách khoa học, từ quan điểm cả đội

Đặc điểm hội thảo

- *Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành*
- *Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học*

❒ Tổng quan về khóa học

Ngày 1 (HN: 16/02, HCM: 23/02)	Ngày 2 (HN: 17/02, HCM: 24/02)
1. Mục đích Hội thảo Lý thuyết: Họp bàn là để phối hợp cùng nhau xác định phương án tốt nhất Thực hành: Xác định các vấn đề hiện tại	**5. Vai trò của chủ tọa, thành viên khi thảo luận** Lý thuyết: Đề xuất và xây dựng ý kiến từ quan điểm của cả đội Thực hành: Xác định điểm thảo luận; đề xuất ý kiến
2. Xác định và chia sẻ mục đích cuộc họp Lý thuyết: Chuẩn bị cuộc họp 1 cách có chiến lược Thực hành: Xác định mục đích cuộc họp trong tình huống ví dụ	**6. Đưa ra quyết định chung và thương thảo** Lý thuyết: Chọn giải pháp tối ưu nhất từ quan điểm của cả đội Thực hành: Phân tích ý kiến chọn phương án tốt ưu
3. Chuẩn bị họp Lý thuyết: Chuẩn bị dữ liệu đủ để tìm ra giải pháp Thực hành: Xác định điểm cần đưa ra quyết định và dự liệu cần thiết	**7. Cụ thể hóa hành động và lịch trình thực thi** Lý thuyết: Mọi thành viên đều cam kết vào phương án đã xác định Thực hành: Tổng kết giải pháp, làm rõ hành động
4. Các bước của một cuộc họp Lý thuyết: Từng bước họp bàn để đi đến sự nhất trí Thực hành: Giải thích mục đích, lịch trình, chia sẻ dữ liệu	**8. Tổng kết hội thảo** Lý thuyết: Ôn tập các chủ đề hội thảo. "Học để biết. Tích lũy thông qua áp dụng thực tế". Thực hành: Kế hoạch hành động. Kiểm tra.

❒ Thông tin khóa học

Giảng viên	Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)
Ngày & Giờ	Hà Nội: 16 & 17/02/2017, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều Hồ Chí Minh: 23 & 24/02/2017, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều
Học phí	4,000,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT) (Công ty đăng ký 03 học viên sẽ được miễn phí cho 01 trong 3 học viên)
Địa điểm	Khách sạn 3 sao (sẽ thông báo sau khi đăng ký)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Address: HN: P 609, tầng 6, Tòa nhà Eurowindow, #27 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy
HCM: P 102, lầu 1, Tòa nhà New Port , 400/3 Ung Văn Khiêm, Bình Thạnh

Contact: HN: Tel) 04.3222.2171, Fax) 04.3222.2172, HCM :Tel) 08.3512.5740, Fax) 08 3512 9740, Email) info@imtc.vn
Kenji Hachiya (093.424.8018), Nguyen Ngoc Bich (0984.765.307), Hoàng Ngọc Hồng Trang(0902.607.626)