

Hướng tới phát triển tổ chức bền vững, tạo ra nhân tài cho tương lai một cách có chiến lược và có tổ chức.

Quản lý nhân sự cho Manager

★ **Tạo ra nhân tài cho tương lai chứ không chỉ sắp xếp nhân viên hoàn thành công việc**

- Là lãnh đạo cao nhất bộ phận, Manager vẽ ra hình ảnh lý tưởng về bộ phận và nhân viên.
- Hệ thống hóa chu trình quản lý nhân sự để hiện thực hóa hình ảnh lý tưởng của bộ phận và nhân viên.
- Tiến hành quản lý nhân sự mà trong đó nhân viên được phát triển và nhận thấy tiềm năng trong tương lai thông qua công việc hàng ngày.

Đặc điểm
hội thảo

- Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (16/12)

Ngày 2 (17/12)

1. Ý nghĩa và mục đích của quản lý nhân sự

Lý thuyết: Sử dụng và phát triển nguồn nhân lực để tạo ra nhân tài cho tương lai hướng tới sự phát triển bền vững của tổ chức

Thực hành: Đánh giá thực trạng quản lý nhân sự

2. Trách nhiệm của Manager trong quản lý nhân sự

Lý thuyết: Manager với tư cách là lãnh đạo cao nhất của bộ phận sẽ quản lý nhân sự nhằm phát triển bộ phận bền vững

Thực hành: Vẽ hình ảnh lý tưởng bộ phận và nhân viên

3. Chu trình quản lý nhân sự: Xác định và sử dụng

Lý thuyết: Tuyển dụng nhân tài nội bộ và bên ngoài từ tầm nhìn dài hạn, trọng dụng nhân tài bằng cách tạo cơ hội cho họ phát triển

Thực hành: Xác định các vấn đề trong việc xác định và sử dụng nhân sự

4. Chu trình quản lý nhân sự: đánh giá, phát triển

Lý thuyết: Đánh giá nhân sự để tìm ra điểm cải thiện, phát triển hướng tới hình ảnh lý tưởng của nhân viên

Thực hành: Xác định các vấn đề trong đánh giá và phát triển

5. Hệ thống hóa chu trình quản lý nhân sự

Lý thuyết: Hệ thống hóa quản lý nhân sự theo hướng liên tục tạo ra những nhân viên tài năng

Thực hành: Xác định các biện pháp để hệ thống hóa hệ thống quản lý nhân sự

6. Tạo nơi làm việc nhân viên được phát triển

Lý thuyết: Tiến hành quản lý nhân sự trong đó nhân viên được phát triển và nhận thấy tiềm năng thông qua công việc hàng ngày

Thực hành: Xác định đường lối và biện pháp để tạo ra nơi làm việc mà nhân viên được phát triển

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ 16 & 17/12/2021, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí Off-line: 5,000,000VND/ học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)
Onl-ine: 4,650,000VND/ học viên (chưa có VAT)

Địa điểm Sẽ thông báo sau khi đăng ký

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Phòng 302, Tầng 3, Số 3, Ngõ 115 Nguyễn Khang, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy.
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh