

Hiểu chính sách công ty, xác định và định hướng phương châm như quản lý cấp cao của phòng ban

Xác định và triển khai phương châm

★ Hướng tới nâng cao quan điểm quản lý của Manager

- ♦ Hiểu phương châm quản lý dựa vào chính sách công ty
- ♦ Xác định phương châm của phòng ban qua việc nhìn nhận hiện trạng của bộ phận
- ♦ Xác định các đối sách dựa trên phương châm và đưa ra kế hoạch triển khai

**Đặc điểm
hội thảo**

♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành

♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học



☐ Tổng quan về khóa học

★ Các học viên cần chia sẻ phương châm của công ty để sử dụng cho các bài thực hành trên lớp

Ngày	Bài giảng	Thực hành
07/4 (Thứ Năm)	1. Mong đợi của công ty đối với Manager Manager -thành viên của hội đồng quản trị , lãnh đạo của phòng ban	Xác định các hành động theo kỳ vọng, nhận ra điểm yếu
	2. Vai trò phát triển định hướng của Manager Thực hiện vai trò lãnh đạo và xác định phương châm	Đưa ra ví dụ các hoạt động về vai trò lãnh đạo và quản trị của Manager
	3. Hiểu kỳ vọng & vẽ ra hình ảnh lý tưởng Tư duy sâu hơn-rộng hơn-dài hạn hơn để hiểu kỳ vọng công ty	Hiểu kỳ vọng của công ty
08/4 (Thứ Sáu)	4. Xác định các vấn đề trọng yếu Nắm bắt được vấn đề tổng thể hiện tại, xác định các vấn đề trọng yếu	Xác định các vấn đề nội bộ trọng yếu, có hành động ứng phó với các yếu tố ngoại quan
	5. Xác định phương châm Áp dụng Draw, See, Think để xác định phương châm cho mỗi phòng	Đưa ra hình ảnh lý tưởng, so sánh với tình hình hiện tại, xác định phương châm
09/4 (Thứ Bảy)	6. Cụ thể hóa đối sách, lập road-map Cụ thể hóa phương châm bằng hành động, lập kế hoạch triển khai	Xác định các đối sách chính và đường lối triển khai
	7. Lên kế hoạch, triển khai phương châm Lập kế hoạch khóa học, sắp xếp nguồn lực và hướng dẫn thực hiện	Lập Story chart

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Ngày 07, 08 & 09/4/2016, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

5,800,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)

Địa điểm

Khách sạn 3 sao tại Hồ Chí Minh (sẽ được thông báo sau khi đăng ký)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Quản lý Quốc tế

Địa chỉ: P102, Tầng 1, Tòa nhà NewPort, 400/3 Ung Văn Khiêm, P25, Bình Thạnh, HCMC

Liên hệ: Tel) (08) 3512 5740 Fax)(08) 3512 9740, Email) info@imtc.vn

Nguyễn Hoàng Thanh Trúc (0168 2426 707)

Đăng ký

Lịch các khóa học trong năm



- ★ Vì sự phát triển năng lực liên tục của nhân viên Việt Nam, các khóa đào tạo được bố trí hàng năm như sau
- ★ Mỗi khóa học sẽ được thông báo cụ thể sau khi ấn định ngày học
- ★ Khi có nhu cầu về các khóa học gần công ty hoặc các chủ đề khác, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi

Lịch các khóa học trong năm

Tên khóa học (2 ngày/khóa)	Mục đích khóa học	Các đề tài chính được nghiên cứu	Tháng															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Chia nhỏ định hướng	Xác định tình trạng lý tưởng từ quan điểm của khách hàng, xác định định hướng từ chênh lệch giữa tình trạng lý tưởng và hiện trạng	<ul style="list-style-type: none"> - Quan điểm của khách hàng, yêu cầu/mong muốn/kỳ vọng - Vẽ ra tình trạng lý tưởng - Xem xét hiện trạng - Xác định định hướng 				★												
2. Vai trò, trách nhiệm của Team Leader	Nhận ra vai trò và trách nhiệm như là hoàn thành, duy trì, cải thiện mục tiêu, phát triển bản thân, phát triển cấp dưới	<ul style="list-style-type: none"> - Mục đích của công ty - Vai trò, trách nhiệm của Team leader - Mục tiêu, hạng mục kiểm soát - Các điểm quản lý hàng ngày 																
3. Vai trò, trách nhiệm của Manager	Nhận ra vai trò, trách nhiệm, làm việc để đạt mục tiêu bằng cách xây dựng khả năng tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Vai trò, trách nhiệm, cách thức làm việc của manager - Đạt mục tiêu thông qua khả năng của tổ chức - Xác định vấn đề theo chiều sâu 																
4. Lập kế hoạch làm việc và PDCA	Đạt phong cách làm việc chuyên nghiệp như lập kế hoạch công việc trước khi bắt đầu thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Tầm quan trọng của lập kế hoạch - Phương pháp lập kế hoạch - Quản lý bảng biểu đồ PDCA 																
5. Tư duy logic thông qua giải quyết vấn đề	Dựa vào mục đích và yêu cầu của báo cáo, cấu trúc lô gic câu chuyện và nội dung để đạt mục đích	<ul style="list-style-type: none"> - Làm rõ mục đích, yêu cầu - Thiết kế cấu trúc báo cáo lô gic - Phân tích dữ liệu, xác định thông điệp - Lập báo cáo lô gic 																
6. Hướng dẫn cấp dưới tốt hơn	Hướng tới phát triển cấp dưới để đạt được mục tiêu, hướng dẫn cấp dưới từ quan điểm của họ	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu tính cách, mong muốn và khả năng của cấp dưới - Phong cách lãnh đạo và ứng xử - Hướng dẫn công việc - Quản lý xung đột 																
7. Giao tiếp tốt hơn	Đạt được kỹ năng cơ bản để tăng cường hiểu biết lẫn nhau thông qua giao tiếp	<ul style="list-style-type: none"> - ĐỌC để hiểu - NGHE để tìm câu trả lời đúng - NÓI những gì được mong đợi - VIẾT : đơn giản, cụ thể, logic 																
8. Chiến lược quản lý nhân sự	Các quản lý nhân sự học được chiến lược quản lý HR, hỗ trợ cho sự phát triển ổn định của doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Mục đích quản lý nhân sự - Hình ảnh lý tưởng của HR - Triển khai hình ảnh lý tưởng đến các cấp bậc - Đánh giá hiệu quả của các cấp bậc một cách khách quan - Phát triển hệ thống thưởng theo định hướng nghề nghiệp 																
9. Phương pháp tổ chức họp	Thu thập, kết hợp với kinh nghiệm và ý kiến của thành viên để đạt mục tiêu đã chia sẻ theo cách tốt nhất	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng ý mục tiêu của buổi họp - Chia sẻ quy định và phương pháp đưa ra quyết định - Đóng góp, chia sẻ ý kiến - Lựa chọn ý kiến tốt nhất 																

HN: Ha Noi
HCM: Ho Chi Minh

15-16/12(HCM)