

Tăng cường nhận thức từ việc giải quyết vấn đề đã xảy ra để ngăn ngừa vấn đề dự kiến

Tăng cường nhận thức thông qua quản lý điểm thay đổi



★ Phát triển khả năng luôn luôn nhạy cảm với sự thay đổi trong thực tế

- ♦ Theo dõi 4M hàng ngày và nhanh chóng nhận ra những thay đổi hay bất thường
- ♦ Xác định tất cả các điểm cần thiết cần được áp dụng cho các thay đổi như thay đổi kế hoạch hay yêu cầu khẩn cấp
- ♦ Chủ động áp dụng các biện pháp để phòng ngừa vấn đề phát sinh và tái phát

Đặc điểm
hội thảo

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HN: 11/10, HCM: 18/10)

1. Nhận ra thay đổi và ngăn ngừa vấn đề

Lý thuyết: Nguyên nhân của các vấn đề bắt nguồn từ sự thay đổi. Hành động với các thay đổi có chủ định và nhận ra thay đổi không chủ định.

Thực hành: Thảo luận các thay đổi gây phát sinh vấn đề

2. Nhận ra và hiểu rõ các thay đổi

Lý thuyết: Luôn sử dụng cả 6 giác quan để xác định các thay đổi xảy ra đối với 5M+E và hiểu chính xác sự thay đổi

Thực hành: Xác định thay đổi có chủ định và thay đổi không chủ định

3. Các bước quản lý điểm thay đổi

Lý thuyết: Xác định và đánh giá các ảnh hưởng, hành động với thay đổi có chủ định và phòng ngừa vấn đề gây ra từ các thay đổi không chủ định

Thực hành: Mô phỏng các bước Quản lý điểm thay đổi

Ngày 2 (HN: 12/10, HCM: 19/10)

4. Đối ứng với các thay đổi không chủ định

Lý thuyết: Áp dụng các đối sách chống phát sinh (tạm thời và lâu dài) và đối sách chống lưu xuất đối ứng với điểm thay đổi

Thực hành: Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi không chủ định

5. Đối ứng với các thay đổi có chủ định

Lý thuyết: Nhận dạng đối ứng với tất cả các ảnh hưởng. Xác định đối sách đối với các rủi ro sau khi thực hiện hành động đối ứng.

Thực hành: Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi có chủ định.

6. Tổng kết khóa học

Lý thuyết: Chia sẻ thông tin điểm thay đổi, sử dụng bản ghi chép và checklist để thực hiện Quản lý điểm thay đổi thành hoạt động hàng ngày.

Thực hành: Kiểm tra kiến thức, khảo sát ý kiến học viên. Kế hoạch hành động sau khóa học.

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Hà Nội: Ngày 11 & 12/10/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều
Hồ Chí Minh: Ngày 18 & 19/10/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

4,200,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)
(Công ty đăng ký 03 học viên sẽ được miễn phí cho 01 trong 03 học viên)

Địa điểm

Sẽ thông báo sau khi đăng ký

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh