

Tăng cường nhận thức từ việc giải quyết vấn đề đã xảy ra để ngăn ngừa vấn đề dự kiến

## Xác định rủi ro thông qua quản lý điểm thay đổi



- ★ **Phát triển khả năng luôn luôn nhạy bén với sự thay đổi trong thực tế**
  - ♦ Theo dõi 4M hàng ngày và nhanh chóng nhận ra những thay đổi hay bất thường
  - ♦ Xác định tất cả các điểm cần thiết cần được áp dụng cho các thay đổi như thay đổi kế hoạch hay yêu cầu khẩn cấp
  - ♦ Chủ động áp dụng các biện pháp để phòng ngừa vấn đề phát sinh và tái phát

**Đặc điểm hội thảo**

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

### ☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HCM: 19/7)

#### 1. Nhận ra thay đổi và ngăn ngừa vấn đề

**Lý thuyết:** Nguyên nhân của các vấn đề bắt nguồn từ sự thay đổi. Hành động với các thay đổi có chủ định và nhận ra thay đổi không chủ định.

**Thực hành:** Thảo luận các thay đổi gây phát sinh vấn đề

#### 2. Nhận ra và hiểu rõ các thay đổi

**Lý thuyết:** Luôn sử dụng cả 6 giác quan để xác định các thay đổi xảy ra đối với 5M+E và hiểu chính xác sự thay đổi

**Thực hành:** Xác định thay đổi có chủ định và thay đổi không chủ định

#### 3. Các bước quản lý điểm thay đổi

**Lý thuyết:** Xác định và đánh giá các ảnh hưởng, hành động với thay đổi có chủ định và phòng ngừa vấn đề gây ra từ các thay đổi không chủ định

**Thực hành:** Mô phỏng các bước Quản lý điểm thay đổi

Ngày 2 (HCM: 20/7)

#### 4. Đối ứng với các thay đổi không chủ định

**Lý thuyết:** Áp dụng các đối sách chống phát sinh (tạm thời và lâu dài) và đối sách chống lưu xuất đối ứng với điểm thay đổi

**Thực hành:** Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi không chủ định

#### 5. Đối ứng với các thay đổi có chủ định

**Lý thuyết:** Nhận dạng đối ứng với tất cả các ảnh hưởng. Xác định đối sách đối với các rủi ro sau khi thực hiện hành động đối ứng.

**Thực hành:** Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi có chủ định.

#### 6. Tổng kết khóa học

**Lý thuyết:** Chia sẻ thông tin điểm thay đổi, sử dụng bản ghi chép và checklist để thực hiện Quản lý điểm thay đổi thành hoạt động hàng ngày.

**Thực hành:** Kiểm tra kiến thức, khảo sát ý kiến học viên. Kế hoạch hành động sau khóa học.

### ☐ Thông tin khóa học

**Giảng viên**

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

**Ngày & Giờ**

Hồ Chí Minh: Ngày 19 & 20/07/2022, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

**Học phí**

Offline: 4,700,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)  
Online: 4,350,000VND/học viên (chưa có VAT)

**Phương thức tổ chức**

Sẽ thông báo trước ngày tổ chức khoảng 1 tuần (Offline hoặc Online)

**Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**

**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế**

**Liên hệ:** HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc\_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc\_hcmc@imtc.vn  
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

**Địa chỉ:** Hà Nội: Phòng 302, Tầng 3, Số 3, Ngõ 115 Nguyễn Khang, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy.  
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh