

Danh sách hội thảo và lịch tổ chức (2023)

★ Các chủ đề chính được sắp xếp lịch như dưới đây. Và các chủ đề phụ được liệt kê ở cuối trang sẽ được lên lịch từng chủ đề một sau khi khảo sát nhu cầu từ các khách hàng

★ Tất cả các hội thảo được thông báo chính thức qua email khoảng một tháng trước ngày diễn ra hội thảo

Thời gian		HN/ HCM	Hội thảo (2 ngày)	Tổng quan	Nội dung chính
Tháng	Ngày				
T2	8&9	HCM	Quản lý nhân sự cho các Manager	Hướng đến mục đích cuối cùng của QLNS là tạo ra nhân tài cho tương lai, mỗi Manager luân chuyển chu trình QLNS toàn c. ty để xác định, phát triển n.sự	M.đích của QLNS; T.nhiệm Mgr trong QLNS; Chu trình QLNS; Xác định&sử dụng nhân tài; Chu trình QLNS: Đánh giá &phát triển nhân tài; Hệ thống hóa chu trình QLNS; Xác định chính sách QLNS
	15&16	HN			
	21&22	HCM			
T3	8&9	HN	Tăng cường khả năng hướng dẫn nhân viên	Làm quen với p.pháp hướng dẫn n.viên theo quan điểm của n.viên, bằng các thao tác n.viên thực hiện để khuyến khích nhân viên có hành động tự giác	Tầm quan trọng của hướng dẫn nhân viên. Lãnh đạo từ quan điểm của nhân viên; Xác định nội dung hướng dẫn; Hướng dẫn công việc; Quản lý xung đột; Tiêu chuẩn hóa và quản lý bằng mắt
	14&15	HCM	Tăng cường khả năng giao tiếp	Quen với cách g.tiếp "Lắng nghe& hiểu ý định người nói" và "Đáp lại câu hỏi người nghe" để nâng cao hiểu nhau trong g.tiếp	Tầm q.trọng, những khó khăn khi g.tiếp; ĐOC: Hiểu logic tài liệu; NGHE: Lắng nghe câu hỏi ko được nói; NÓI: Nói những gì được hỏi; VIẾT: cụ thể, Logic
	21&22	HN			
T4	6&7	HCM	Vai trò & trách nhiệm Quản lý cấp trung	Làm quen cách l.việc của người q.ly cấp trung, người đạt mục tiêu của t.chức mà mình p.trách trong khi lãnh đạo cấp dưới	Kỳ vọng với người q.ly; Vai trò, t.nhiệm của người q. lý; Mục tiêu,các hạng mục kiểm soát; Các điểm q.ly hàng ngày; Tiêu chuẩn c.việc; Q.ly trực quan
	13&14	HN			
	20&21				
T5	11&12			(Sẽ được xác định sau)	
	18&19	HCM	Vai trò và trách nhiệm của Manager	Manager vẽ ra h.ảnh lý tưởng về tổ chức mà mình phụ trách, xác định các v.đề tổng quan từ tầm nhìn rộng và sâu hơn	Kỳ vọng c.ty đối với Mgr, Vai trò, trách nhiệm Mgr; Phong cách lãnh đạo Manager; Xác định vấn đề tổng quan. Phong cách làm việc nâng cao năng lực tổ chức
	25&26	HN			
T6	8&9			(Sẽ được xác định)	
	15&16	HCM	Tăng cường khả năng phân tích	Sử dụng tình huống giải quyết v.đề, tăng cường phân tích dựa trên bối cảnh thực tế đi đến kết luận một cách logic.	Những điểm yếu chung; Tăng cường P.tích hiện trạng; Tăng cường P.tích nguyên nhân (1); T.cường P.tích ng.nhân (2); T.cường P.tích lựa chọn đối sách
	22&23	HN			
T7	13&14			(Sẽ được xác định sau)	
	20&21			(Sẽ được xác định sau)	
	27&28			(Sẽ được xác định sau)	
T8	10&11			(Sẽ được xác định sau)	
	17&18			(Sẽ được xác định sau)	
	24&25			(Sẽ được xác định sau)	
T9	7&8			(Sẽ được xác định sau)	
	14&15	HCM	Tăng cường khả năng hướng dẫn nhân viên	Làm quen với p.pháp hướng dẫn n.viên theo quan điểm của n.viên, bằng các thao tác n.viên thực hiện để khuyến khích nhân viên có hành động tự giác	Tầm quan trọng của hướng dẫn nhân viên. Lãnh đạo từ quan điểm của nhân viên; Xác định nội dung hướng dẫn; Hướng dẫn công việc; Quản lý xung đột; Tiêu chuẩn hóa và quản lý bằng mắt
	21&22	HN			
T10	5&6			(Sẽ được xác định sau)	
	12&13	HCM	Vai trò & trách nhiệm Quản lý cấp trung	Làm quen cách l.việc của người q.ly cấp trung, người đạt mục tiêu của t.chức mà mình p.trách trong khi lãnh đạo cấp dưới	Kỳ vọng với người q.ly; Vai trò, t.nhiệm của người q. lý; Mục tiêu,các hạng mục kiểm soát; Các điểm q.ly hàng ngày; Tiêu chuẩn c.việc; Q.ly trực quan
	19&20	HN			
T11	9&10	HCM	Vai trò và trách nhiệm của Manager	Manager vẽ ra h.ảnh lý tưởng về t.chức mà mình phụ trách, xác định các v.đề tổng quan từ tầm nhìn rộng và sâu hơn	Kỳ vọng c.ty đối với Mgr, Vai trò, trách nhiệm Mgr; Phong cách lãnh đạo Manager; Xác định vấn đề tổng quan. Phong cách l.việc nâng cao năng lực tổ chức
	16&17	HN			
	23&24				
T12	7&8	HCM	Tăng cường khả năng phân tích	Sử dụng tình huống giải quyết v.đề, tăng cường phân tích dựa trên bối cảnh thực tế đi đến kết luận một cách logic.	Những điểm yếu chung; Tăng cường P.tích hiện trạng; Tăng cường P.tích nguyên nhân (1); T.cường P.tích ng.nhân (2); T.cường P.tích lựa chọn đối sách
	14&15	HN			
	21&22				

□ Danh sách các chủ đề phụ sẽ được xác định sau:

1. Quản lý tài chính cho các Manager
2. Xác định và triển khai phương châm
3. Bán hàng theo phương pháp "Bán giải pháp"
4. Thảo luận mang tính xây dựng
5. Người hướng dẫn 5S
6. Không còn vẽ kế hoạch nhờ luân chuyển PDCA
7. Kaizen-Cải tiến công việc
8. Luân chuyển PDCA trong đánh giá hiệu suất nhân viên
9. Tăng cường hệ thống quản lý nhân sự và phát triển nhân sự
10. Xác định rủi ro thông qua quản lý điểm thay đổi
11. "Phương pháp làm việc căn bản" cần chia sẻ cho nhân viên
12. Đào tạo giảng viên nội bộ