

5S không chỉ để gọn gàng mà còn phát triển con người và năng lực của tổ chức

## 5S instructor - Người hướng dẫn 5S



★ Để tạo ra nơi làm việc mà trong đó mọi nhân viên có hành động tự giác

- ♦ Xác nhận lại ý nghĩa của 5S là "Hành vi làm việc cơ bản của nhân viên"
- ♦ Xác nhận lại các Key-Point trong việc thực hiện từng 5S
- ♦ Xác định các điểm cải tiến của việc tổ chức 5S

Đặc điểm  
hội thảo

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

### □ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HCM: 21/05, HN: 11/06)

#### 1. 5S cho môi trường làm việc năng suất và hiệu quả

**Lý thuyết:** Bắt đầu từ 5S, kết thúc với 5S.  
5S là kỹ thuật cải tiến cơ bản

**Thực hành:** Đánh giá trình độ 5S hiện tại trong công ty

#### 2. 5S Key-Points

**Lý thuyết:**

**SEIRI:** Không chỉ là loại bỏ vật "không thể dùng" mà còn loại bỏ vật "không dùng đến"

**SEITON:** Sắp xếp đồ vật "Dễ tìm, Dễ dùng, Dễ trả lại"

**SEISO:** Seiso để kiểm tra

**SEIKETSU:** Tiêu chuẩn hóa phương pháp để duy trì

**SHITSUKE:** Cải tiến 5S một cách có tổ chức, liên tục và tự nguyện tự giác

**Thực hành:** Cải tiến vấn đề 5S

Ngày 2 (HCM: 22/05, HN: 12/06)

#### 3. Cải tiến 5S một cách có tổ chức

**Lý thuyết:** Không chỉ khắc phục qua đánh giá 5S mà còn cải tiến 5S một cách có tổ chức với các mục tiêu tự quản

**Thực hành:** Xác định điểm cải tiến trong tổ chức 5S

#### 4. Xác định mục đích, mục tiêu, phát triển kế hoạch

**Lý thuyết:** Theo dõi thống kê tình trạng thành tựu Quản lý cải tiến một cách khách quan

**Thực hành:** Xây dựng kế hoạch cải tiến 5S

#### 5. Tổng kết khóa học

**Lý thuyết:** Tình trạng lý tưởng là mọi người tự giác tìm và đổ rác ở nơi làm việc

**Thực hành:** Kiểm tra kiến thức, khảo sát ý kiến Kế hoạch hành động sau khóa học

### □ Thông tin khóa học

**Giảng viên** Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

**Ngày & Giờ** Hồ Chí Minh : Ngày 21 & 22/05/2020, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều  
Hà Nội : Ngày 11 & 12/06/2020, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

**Học phí** 4,500,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)

**Địa điểm** Sẽ thông báo sau khi đăng ký

**Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**

**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế**

**Liên hệ:** HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc\_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc\_hcmc@imtc.vn  
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

**Địa chỉ:** Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.  
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh