

漫然と仕事を「こなす」のではなく、「考える」仕事の仕方へ

仕事の効果効率向上講座

★効果効率の向上を考えながら仕事に取り組む

- ◆仕事の効果効率向上が昇給の原資
- ◆顧客視点で作業の価値を定め、低価値作業を識別する
- ◆科学的に作業を分析、効率化の原則に沿って作業改善を図る

講座の特徴

- ◆ベトナム人専門家よりベトナム語にて講座を行います
- ◆参加者のテスト結果、演習内容等をまとめたレポートを講座後に送付します



□ 講座概要

第1日 (HN:06月07日、HCM:06月14日)

第2日 (HN:06月08日、HCM:06月15日)

1. 従業員の仕事の効果効率向上の役割

講義: 成果の向上が昇給の原資。価値作業・不価値作業・必要悪作業を見極める。

演習: 価値・不価値・必要悪作業の識別

4. 仕事の効果効率向上の手順

講義: 手順に沿って、論理的に効果効率の向上を進める

演習: 効果効率向上演習

2. 作業分析

講義: 科学的に作業を分析(ムリムダムラ、7つのムダ、作業工程分析、連合作業分析など)

演習: 作業分析演習

5. 仕事の標準化

講義: 作業を標準化し、誰もが効果効率の高い仕事の仕方に沿う、組織力を高める

演習: 作業の標準化演習

3. 効果効率向上の考え方

講義: 原理原則に則り作業を効率化(サーブリック、動作原則、ECRSなど)

演習: 効果効率向上案の策定

6. 講座のまとめ

講義: 誰もが同じ作業を繰り返せば上手になる。改善は“慣れ”でなく、作業を“変える”こと

演習: 講座後テスト、活動計画、アンケート

□ 開催要領

講師

ベトナム人講師 (ベトナム語)

開催日・時間

ハノイ: 2018年06月07日(木)、08日(金):8:30 ~ 17:00

ホーチミン: 2018年06月14日(木)、15日(金):8:30 ~ 17:00

講座費用

4,200,000VND/参加1名(昼食込み、VATを含まず)

(同社より3名様お申し込みごと、内1名をご招待といたします)

開催場所

お申し込み後にお知らせします

下記あて、お申し込み、お問い合わせください

IMTC マネジメント教育&コンサルティング

連絡先: HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn

八谷賢次: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

住所: Hanoi: 5th Floor, #138 Hoang Ngan, Trung Hoa ward, Cau Giay district.

HCM: Room 303, 3rd Floor, #29 Bach Dang, Ward 15, Binh Thanh district