

公開講座一覧、ならびに開催スケジュール(2020年)



- ★ ベトナム人管理者の能力を継続的に向上いただきたく、特に各社共通の育成課題について、研修講座を定期開催しております。
- ★ 他にも開催をご希望の講座がございましたら、参加社を集め、企画しますので、ご遠慮なく問い合わせください。

講座名 (各2日間)	講座概要	主要な学習項目	2020													
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. 5Sインストラクター育成	5S監査の指摘に 대응だけでなく、目的・目標を持ち組織的に5S改善を進める	-効果効率の高い職場づくりに向けた5S -5S改善の要点 -組織的な5S活動の推進 -5S改善のPDCAを回す														
2. 中間管理者の役割責任	目標の維持達成・向上、部下の育成と自己研鑽といった管理者の基本的な役割責任を自覚する	-会社とは -管理者の役割と責任 -目標と管理項目 -日常業務管理の視点														
3. 作業計画の立案とPDCA	科学的に仕事の段取りを組み、質を高める仕事の仕方を身に着ける	-科学的に段取りを組むことの重要性 -計画立案の手法 -PDCA表の管理の仕方														
4. マネージャの役割責任	現状を俯瞰し、本質的な課題を識別、仕組化で組織力を高める上級管理者の役割責任を身に付ける	-マネージャの役割責任 -組織力を活かし、目標を達成 -部門の本質的な課題を識別する -仕組化で組織的に対処する														
5. 部下指導力の強化	部下の視点から、部下が取るべき行動を示して指導する	-部下の個性や、欲求、能力を理解する -リーダーシップスタイルと指導姿勢 -仕事の教え方 -意見衝突の解消														
6. コミュニケーション強化講座	双方向での理解を促すコミュニケーションの基本的な考え方を身に付ける	-見るのではなく、「読む力」 -真の問いを探る「聴く力」 -期待に応える「話す力」 -簡潔でわかりやすい「書く力」														
7. 気づき力を高める、変化点管理	日々の4M管理で問題の予兆となる変化を掴み、影響分析のもと予防対策を打つ	-変化点とは -4M変化点の把握 -影響分析と評価 -予防対策立案														
8. 仕事の効果効率向上	作業の価値・不価値を意識し、考える仕事の仕方を身に着ける	-効果効率向上の意義 -作業の価値・不価値 -ムリムラムダ、7つのムダ -改善の手順と標準化														
9. 問題解決、分析力の強化講座	問題解決(現状・原因分析、対策選定)を中心に客観的な分析能力を強化する	-よくある分析上の課題 -分析力強化:現状分析 -分析力強化:原因分析 -分析力強化:対策案識別														
10. 評価者研修(人事評価のPDCA)	よき管理者はよき評価者。日々の仕事を通じて部下を評価・育成する	-人事評価の目的とPDCA -計画:年間目標を設定 -実行:日々の評価と指導 -評価:改善点識別とフィードバック面談														

★ HN: Ha Noi
★ HCM: Ho Chi Minh

★ 12-13/3 (HN)
★ 19-20/3 (HCM)

★ 07-08/4 (HN)
★ 16-17/4 (HCM)

★ 14-15/5 (HN)
★ 21-22/5 (HCM)

★ 09-10/6 (HN)
★ 18-19/6 (HCM)

★ 09-10/7 (HN)
★ 14-15/7 (HCM)

13-14/8 (HN) ★
20-21/8 (HCM) ★

17-18/9 (HN) ★
24-25/9 (HCM) ★

15-16/10 (HN) ★
22-23/10 (HCM) ★

12-13/11 (HN) ★
19-20/11 (HCM) ★

10-11/12 (HN) ★
17-18/12 (HCM) ★