

参加者の経験や知恵を結集し、共通の目標達成に向けて合意を形成する

「会議の進め方」講座

★以下のような会議での課題を持つ会社にお勧めします..

- ・ 会議が参加者の意見を発するだけの場になっている
- ・ 会議で結論が出ず、意思決定が日本人管理者に委ねられる
- ・ 主張の押し付け合いになってしまい、建設的に議論がされない

講座の特徴

- ・ 経験豊富なベトナム人講師により、ベトナム語でわかりやすい講座を行います
- ・ 参加者のテスト結果、演習内容をまとめたレポートを講座後に送付します

□ 講座の概要

第1日 (HN: 2月16日、HCM: 2月23日)

1. 講座の目的

講義: 知恵を束ね最善策を得るために会議を行う
演習: 現状の会議の課題識別

2. 会議の目的識別と共有

講義: 会議の目的を明示、戦略的に段取りを組む
演習: 会議の目的を定める

3. 会議の準備

講義: 的を絞った会議に向けて事前検討を進める
演習: 論点を想定し、必要情報を定義する

4. 会議の進め方

講義: 合意に向けて、段階的に会議を進める
演習: 目的・議題・情報を共有する

第2日 (HN: 2月17日、HCM: 2月24日)

5. 議長と参加者の役割

講義: チーム全体の視点で建設的に意見を重ねる
演習: 論点を明確にし、提案する

6. グループでの議論と意思決定の進め方

講義: チーム全体の視点から、最善策を選ぶ
演習: 提案を分析し、最善案を選択する

7. 決定事項の行動計画を立案

講義: 全参加者が決定事項に従う
演習: 各参加者の担当責任を明確にする

8. 講座のまとめ

講義: 「学習して実践、実践して理解」
演習: 活動計画の作成。講座後テスト

□ 開催要領

講師

ベトナム人講師 (ベトナム語)

開催日・時間

Ha Noi : 2017年2月16日 (木)、17日 (金) : 8:30 ~ 17:00
Ho Chi Minh : 2017年2月23日 (木)、24日 (金) : 8:30 ~ 17:00

講座費用

4,000, 000VND/参加1名 (昼食込み、VATを含まず)

開催場所

市内ホテル (お申し込み後にお知らせします)

下記あてに、お申し込み、お問い合わせください

International Management Training & Consulting

Address: HN: Room 609, 6th Floor, Eurowindow building, #27 Tran Duy Hung, Cau Giay
HCM: Room 102, 1st floor, New Port Building, 400/3 Ung Van Khiem, Binh Thanh

Contact: HN: Tel) 04.3222.2171, Fax) 04.3222.2172, HCM: Tel) 08.3512.5740, Fax) 08.3512.9740, Email) info@imtc.vn
Kenji Hachiya (093.424.8018), Nguyen Ngoc Bich (0984.765.307), Hoàng Ngọc Hồng Trang (0902.607.626)