

Tăng cường nhận thức từ việc giải quyết vấn đề đã xảy ra để ngăn ngừa vấn đề dự kiến

## Tăng cường nhận thức thông qua quản lý điểm thay đổi



### ★ Phát triển khả năng luôn luôn nhạy cảm với sự thay đổi trong thực tế

- ♦ Theo dõi 4M hàng ngày và nhanh chóng nhận ra những thay đổi hay bất thường
- ♦ Xác định tất cả các điểm cần thiết cần được áp dụng cho các thay đổi như thay đổi kế hoạch hay yêu cầu khẩn cấp
- ♦ Chủ động áp dụng các biện pháp để phòng ngừa vấn đề phát sinh và tái phát

#### Đặc điểm hội thảo

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

### ☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HCM: 15/10, HN: 06/11)	Ngày 2 (HCM: 16/10, HN: 07/11)
<p><b>1. Nhận ra thay đổi và ngăn ngừa vấn đề</b>  <b>Lý thuyết:</b> Nguyên nhân của các vấn đề bắt nguồn từ sự thay đổi. Hành động với các thay đổi có chủ định và nhận ra thay đổi không chủ định.  <b>Thực hành:</b> Thảo luận các thay đổi gây phát sinh vấn đề</p>	<p><b>4. Đối ứng với các thay đổi không chủ định</b>  <b>Lý thuyết:</b> Áp dụng các đối sách chống phát sinh (tạm thời và lâu dài) và đối sách chống lưu xuất đối ứng với điểm thay đổi  <b>Thực hành:</b> Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi không chủ định</p>
<p><b>2. Nhận ra và hiểu rõ các thay đổi</b>  <b>Lý thuyết:</b> Luôn sử dụng cả 6 giác quan để xác định các thay đổi xảy ra đối với 5M+E và hiểu chính xác sự thay đổi  <b>Thực hành:</b> Xác định thay đổi có chủ định và thay đổi không chủ định</p>	<p><b>5. Đối ứng với các thay đổi có chủ định</b>  <b>Lý thuyết:</b> Nhận dạng đối ứng với tất cả các ảnh hưởng. Xác định đối sách đối với các rủi ro sau khi thực hiện hành động đối ứng.  <b>Thực hành:</b> Phân tích ảnh hưởng và xác định đối sách đối ứng với điểm thay đổi có chủ định.</p>
<p><b>3. Các bước quản lý điểm thay đổi</b>  <b>Lý thuyết:</b> Xác định và đánh giá các ảnh hưởng, hành động với thay đổi có chủ định và phòng ngừa vấn đề gây ra từ các thay đổi không chủ định  <b>Thực hành:</b> Mô phỏng các bước Quản lý điểm thay đổi</p>	<p><b>6. Tổng kết khóa học</b>  <b>Lý thuyết:</b> Chia sẻ thông tin điểm thay đổi, sử dụng bản ghi chép và checksheet để thực hiện Quản lý điểm thay đổi thành hoạt động hàng ngày.  <b>Thực hành:</b> Kiểm tra kiến thức, khảo sát ý kiến học viên. Kế hoạch hành động sau khóa học.</p>

### ☐ Thông tin khóa học

**Giảng viên**

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

**Ngày & Giờ**

Hồ Chí Minh: Ngày 15 & 16/10/2019, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều  
 Hà Nội: Ngày 06 & 07/11/2019, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

**Học phí**

4,200,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)  
 (Công ty đăng ký 3 học viên sẽ được miễn phí cho 1 trong 3 học viên)

**Địa điểm**

Sẽ thông báo sau khi đăng ký

**Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**

**Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế**

**Liên hệ:** HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc\_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc\_hcmc@imtc.vn  
 Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

**Địa chỉ:** Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.  
 HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh