

Cấu trúc công việc, hướng tới tương lai

Lập kế hoạch và luân chuyển PDCA★ Hội thảo này sẽ giúp nhà quản lý phát triển khả năng nhằm...

- ♦ Hiểu rõ tầm quan trọng của lập kế hoạch trước khi hành động
- ♦ Học phương pháp lập kế hoạch để đảm bảo đạt mục tiêu
- ♦ Hiểu được tình trạng một cách cụ thể, khoa học và xác định đối sách một cách lô gic để giảm thiểu sự chênh lệch giữa thực tế và kế hoạch

**Đặc điểm
hội thảo**

- ♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ **Tổng quan về khóa học**

Ngày 09/04 (Thứ Năm)

1. PDCA là gì ? Mục đích của PDCA

Lý thuyết: PDCA như là công cụ chiến lược để đạt mục tiêu
Thực hành: Nhận ra các vấn đề PDCA của công ty

2. Xác định mục đích và phạm vi công việc

Lý thuyết: Lập mục tiêu SMART và thiết kế đầu ra của công việc
Thực hành: Xác định mục đích, mục tiêu và phạm vi công việc

3. Chia nhỏ và sắp xếp công việc

Lý thuyết: Chia nhỏ công việc đầy đủ và chi tiết để xác nhận có thể tạo ra kết quả như mong đợi. Làm rõ mối liên quan lô gic của các công việc với nhau
Thực hành: Chia nhỏ và sắp xếp công việc

Ngày 10/04 (Thứ Sáu)

4. Nhận diện rủi ro và ước tính tài nguyên

Lý thuyết: Ước tính đầy đủ nhưng tối thiểu hóa tài nguyên để bao gồm cả đối phó với rủi ro nhưng giảm tổng thời gian cho mỗi công việc
Thực hành: Nhận diện rủi ro và ước tính tài nguyên

5. Xác định điểm kiểm soát và lập kế hoạch

Lý thuyết: Xác định điểm kiểm soát cho mỗi kế hoạch công việc để có thể theo dõi và đưa ra được hành động để đạt mục tiêu
Thực hành: Xác định điểm kiểm soát và lập kế hoạch

6. Báo cáo tình trạng bằng biểu đồ PDCA

Lý thuyết: Không bao biện nhưng xác định vấn đề và đưa ra hành động để khắc phục và đạt mục
Thực hành: Sử dụng biểu đồ PDCA để báo cáo tình trạng
Thực hành: Lập kế hoạch hành động sau khóa học

☐ **Thông tin khóa học**

Giảng viên Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ Ngày 9 & 10/04/2015, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí 3,700,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT)
(Công ty đăng ký 03 học viên sẽ được miễn phí cho 01 học viên)

Địa điểm Khách sạn 3 sao tại Hà Nội (sẽ được thông báo sau khi đăng ký)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!**Công Ty TNHH Tư vấn đào tạo quản lý GML****Đăng ký** **Địa chỉ:** Phòng 609, Tầng 6, Tòa nhà Eurowindow, #27 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Hà Nội**Liên hệ:** Tel) 04.3222.2171, Fax) 04.3222.2172, Email) info@gmltc.vn

Do Van Thuong (V, E: 0919 443 773), Phan Thi Hoa (V, E : 0125 640 4882)